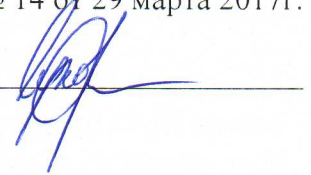


УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения «Фортуна»
Решение № 14 от 29 марта 2017г.

Сухоруких Е.Е.

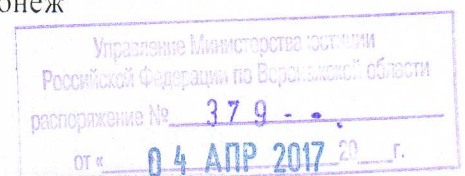


УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Фортуна"

(новая редакция)

Российская Федерация, г. Воронеж
2017г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Фортуна», именуемое в дальнейшем Учреждение, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Фортуна».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «Фортуна».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Фортуна» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Фортуна» по типу является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Сухоруких Екатерина Евгеньевна.

1.14. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки) водителей транспортных средств категорий (подкатегорий): «А», «А1», «В».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по следующим дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) следующей направленности:

- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей автошколы.



2.3. Дополнительной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по следующим программам профессионального обучения следующей направленности:

- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «А1».

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств для получения права обучать вождению;
- повышение квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права на обучение вождению;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий (подкатегорий): «А», «А1», «В».

2.5. Для достижения целей, определенных пунктами 2.2. и 2.3 настоящего Устава, и материального оснащения образовательного процесса, Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

- аренда мотоциклов, легковых и грузовых автомобилей без водителя для учебной езды;
- аренда прицепов и полуприцепов без водителя для учебной езды.

2.6. Задачами Учреждения являются:

2.6.1. удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний об устройстве автотранспортных средств;

2.6.2. удовлетворение потребностей слушателей в изучении правил дорожного движения;

2.6.3. обучение навыкам вождения и эксплуатации автотранспортных средств;

2.6.4. развитие педагогических и психологических знаний и навыков у водителей транспортных средств, осуществляющих обучение граждан вождению;

2.6.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров; заказывает оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Реализация Учреждением дополнительных профессиональных программ направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.8. Реализация Учреждением программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.

3.1. В Учреждение на обучение принимаются лица в возрасте от 16 лет, состояние здоровья, которых удовлетворяет медицинским требованиям, предъявляемым к водителям автотранспортных средств соответствующей категории (подкатегории). Если на обучение принимается лицо, не достигшее 18 лет, то договор заключается с его законным представителем.



3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить слушателей (родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей), с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором со слушателем (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего слушателя).

3.5. Максимальная наполняемость учебных групп не должна превышать 30 человек.

3.6. При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

3.7. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению и дополнительной профессиональной программе повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению в Учреждение принимаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления транспортными средствами тех категорий (подкатегорий), на которые они будут обучать вождению, стаж управления автотранспортными средствами не менее трех лет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются рабочими программами, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность и сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования:

- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению – не менее 250 часов, срок обучения от 12 дней до 45 дней;

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению – не менее 16 часов, срок обучения от 2 до 20 дней;

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации преподавателей автошколы – не менее 16 часов, срок обучения от 2 до 20 дней.

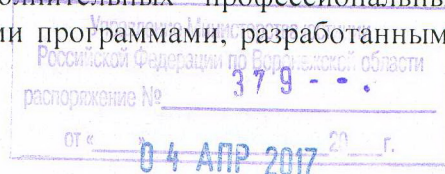
4.5. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность и сроки обучения по программам профессионального обучения:

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» - не менее 130 часов, срок обучения от 2 до 3 месяцев;

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» - не менее 156 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев;

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «А1» - не менее 130 часов, срок обучения от 2 до 3 месяцев.

4.6. Содержание реализуемых в Учреждении дополнительных профессиональных программ определяется соответствующими образовательными программами, разработанными



и утвержденными Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание и продолжительность профессионального обучения в Учреждении определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

4.7. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

4.8. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к прохождению итоговой аттестации.

4.9. Слушателям, успешно освоившим образовательные программы, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению и дополнительную профессиональную программу повышения квалификации преподавателей автошколы и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.10. Отчисление из Учреждения.

4.10.1. Порядок и основания для отчисления слушателей из Учреждения определяются настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление слушателя осуществляется по приказу Директора.

4.10.2. Основанием для отчисления слушателя из Учреждения является:

- письменное заявление слушателя, или его законного представителя;
- неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11. Обучение в Учреждении является платным.

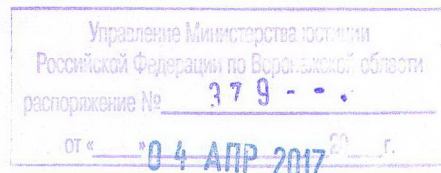
Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников в Учреждении.

4.13. Режим занятий в Учреждении: занятия проводятся ежедневно в соответствии с расписанием занятий.

4.14. Форма обучения – очная.



4.15. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

4.16. Промежуточная и итоговая аттестация в Учреждении проводится в порядке и в формах, установленных настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Промежуточная и итоговая аттестация по реализуемым в Учреждении образовательным программам проводится в форме зачётов и экзаменов (квалификационных экзаменов).

По результатам проведения экзаменов слушателям выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам проведения зачётов слушателям выставляются: «зачёт» или «незачёт».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, предусмотренными Уставом локальными актами, договорами и другими нормативными документами.

5.2. Слушатели Учреждения имеют право:

- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- обучаться по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов;

- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программам обучения;

- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беречь имущество Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;

- выполнять законные требования Директора Учреждения.

5.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы;

- на оплату труда;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

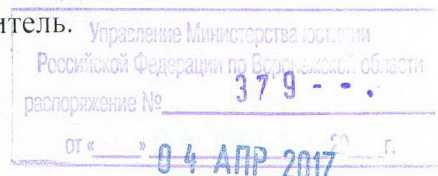
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные Уставом и законодательством.

5.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом Учреждения является его Учредитель.



Учредитель Учреждения может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и принимать по ним решения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 6.2.1 изменение Устава Учреждения;
- 6.2.2 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.2.3 определение порядка приема в состав учредителей (участников) Учреждения и исключения из состава его учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6.2.4 назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.5 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.6 утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6.2.7 принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- 6.2.8 принятие решений об участии Учреждения в других юридических лицах;
- 6.2.9 создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 6.2.10 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 6.2.11 принятие решений о назначении ликвидатора, утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.12 формирование Педагогического совета Учреждения;
- 6.2.13 формирование Общего собрания работников Учреждения;
- 6.2.14 утверждение аудиторской организации для проведения внутреннего аудита Учреждения.

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение Директору Учреждения.

6.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя Учреждения, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

6.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

6.6. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.7. Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения;
- организует в Учреждении ведение оперативного и бухгалтерского учета, статистической и бухгалтерской отчетности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила приема в Учреждение на обучение;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Учреждения;
- осуществляет руководство образовательным процессом в Учреждении, издает приказы, заключает с гражданами договоры на обучение.



6.8. Коллекциальным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения обеспечивает участие всех работников Учреждения в решении вопросов управления Учреждением.

6.10. Общее собрание работников Учреждения формируется Учредителем Учреждения из числа всех лиц, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением сроком на 5 лет.

6.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программы развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует внесение изменений в Устав Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- вносит предложения Учредителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и слушателей Учреждения, дает свои рекомендации.

6.12. Директор или Учредитель Учреждения вправе созывать Общее собрание работников Учреждения для выработки рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно Директора или Учредителя Учреждения.

6.13. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год по решению Директора, Учредителя Учреждения или по заявлению на имя Директора не менее двух работников Учреждения.

6.14. В заседаниях Общего собрания работников Учреждения принимают участие Директор и все желающие участвовать работники Учреждения. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.15. Проводят заседание Общего собрания работников Учреждения председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения, избираемые из числа принимающих участие в заседании Общего собрания работников Учреждения.

6.16. Все решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих работников Учреждения, подписываются председателем и секретарем заседания Общего собрания работников Учреждения.

6.17. Коллекциальным органом Учреждения, обеспечивающим участие педагогических работников Учреждения в организации и осуществлении образовательного процесса, является Педагогический совет Учреждения.

6.18. Педагогический совет Учреждения формируется Учредителем Учреждения из числа всех педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет. В состав Педагогического совета Учреждения входит также Директор Учреждения.

6.19. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

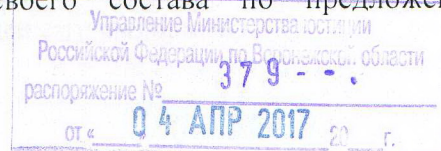
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в Учреждении;

- формирует предложения о внесении изменений в рабочие образовательные программы, реализуемые Учреждением.

6.20. Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в год по решению Директора.

6.21. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

6.22. Председателем заседаний Педагогического совета Учреждения является Директор. Секретарь избирается Педагогическим советом из своего состава по предложению председателя Педагогического совета.



Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Собственником Учреждения.

7.3. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику Учреждения.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника имущества и назначением имущества.

7.6. Финансовые средства, выделяемые Собственником Учреждения на содержание Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

7.9. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника Учреждения в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

7.10. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере, с разрешения Собственника Учреждения и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

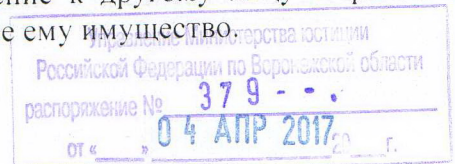
7.11. Финансирование должно обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы Учреждения.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы.

7.13. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной сметы.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник Учреждения.

7.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.



8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- учебными планами;
- должностными инструкциями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к другой организации организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

10.5. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником Учреждения.

10.6. При ликвидации Учредитель Учреждения назначают ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный и ликвидационный балансы, которые утверждаются Учредителем Учреждения.

10.9. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств Собственника Учреждения.

10.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.



11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 379 - - -
от « 04 » АПР 2017 20 г.

на 71 листах

Валитова А.Р.

А.Р. Валитова

[Handwritten signature]

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области
ИНН 1093600001483
ОГРН 1043600043378
« 11 » апреля 2017 г.
Начальник отдела Т.А. Карашникова
М.П. <i>Карашникова</i> подпись

Учетный номер 3614043379
от 09.09.2009

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области



В.Б. Орлов

«04» апреля 2017 г.

